

**AUTORIZA Y PAGA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

**DECRETO N° \_\_\_\_\_ /**

**Sección 1era.**

**LA CISTERNA, 31 DIC 2010.**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 395 de 29 de Noviembre del 2010, de Alcaldía, que autoriza a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Diciembre del 2010, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario.

**DECRETO :**

1º.- AUTORIZASE, a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25%, durante el mes de Diciembre del 2010, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementarios, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

**NOMBRES**

➤ LUCY CIFUENTES HAZIN

2º.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE (S)**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH.POF.JMC.NSS.Csr.-